**沈阳药科大学学生请假管理审批表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | | 学 号 |  | | |
| 学 院 | |  | 期 队 |  | | | | 班 级 |  |
| 家庭住址 | | 省 市 区（镇） | | | | | | | |
| 请假期限 | | 年 月 日—— 年 月 日 | | | | | | | |
| 请 假 原 因 | 学生本人（代理人）签字：  申请日期： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 审 批 意 见 | 专题生导师意见（适用于毕业年级）  签字：  年 月 日 | | | | 辅导员意见：  签字：  年 月 日 | | | | |
| 学 院 | 学院领导签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 学 生 处 | （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 销假情况 | |  | | | | | | | |

注：此表一式两份，分别由学生本人（交给班长）和审批部门留存。